
教室規約

本規約は、当教室にお通いいただく上で、生徒と教室との大切なお約束事項をまとめたものです。ご入会前に内容を十分にご確認いただき、今後のために大切に保管くださいますようお願い申し上げます。皆様が安心して楽しくレッスンを受けていただけるよう、教室運営にご理解とご協力を賜りますよう、心よりお願い申し上げます。

目次

第一条	入会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
第二条	レッスン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
第三条	授業料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
第四条	欠席・遅刻・振替・・・・・・・・・・・・・・・・	4
第五条	休講・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
第六条	休会・振替・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
第七条	災害時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
第八条	教室内の楽器・備品・家具等の破損について	7
第九条	個人情報の取り扱いについて・・・・・・・・	8
第十条	免責について・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
第十一条	その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9

第一条 入会

教室への入会をご希望される方は、以下の手続きと規約をご確認の上、必要な手続きを進めていただくようお願い申し上げます。すべての内容にご理解と同意をいただいた時点で、正式な入会とさせていただきます。

1. 本規約の確認と同意について

- 入会を希望される方は、事前に本規約を必ずご確認ください。すべての項目に同意いただけましたら、入会申込書への記入および本規約の同意確認書へのご署名をお願いいたします。これにより、教室のルールを十分にご理解いただき、正式に入会手続きが完了いたします。

2. 体験レッスンについて

- 体験レッスンの受講: 当教室では、入会を検討されている方に体験レッスンをおすすめしております。体験レッスンは教室の雰囲気や指導内容を実際にご確認いただくための機会です。体験レッスンは無料・2回以降は1,000円で実施しています。
 - 体験レッスンの申し込み: 体験レッスンのご希望がございましたら、事前にお電話やメール、オンラインフォームを通じてお申し込みください。体験レッスンの日程や時間帯については、ご希望に応じて調整させていただきます。
 - 体験後の手続き: 体験レッスンを受講された後、入会をご希望される場合は、以下の入会手続きをご案内させていただきます。

3. 入会申込書の提出について

- 入会申込書の記入: 入会を希望される方には、所定の入会申込書に必要事項をご記入いただきます。申込書には、氏名、ご住所、電話番号、メールアドレス、希望されるレッスンの曜日や時間などの基本情報をご記入ください。
 - 記入内容の確認: 記入された内容に不備がないか確認を行いますので、すべての項目を正確にご記入いただけますようお願い申し上げます。不明点やご質問があれば、事前にお知らせいただければと思います。

4. 入会金について

- 入会金の支払い: 入会手続きを進める際には、初回に入会金をお支払いいただきます。入会金のご入金が確認できましたら、レッスン枠の確保を行います。入会金は、原則として返金いたしかねますので、予めご了承ください。
 - 入会金の使途: 入会金は教室運営および教材の準備及び備品管理などに充てられます。一度納入された入会金については、入会後のキャンセルがあった場合でも返金いたしかねますので、ご了承ください。

5. レッソンの曜日・時間の決定

- レッソンの曜日・時間の確定: 入会時には、固定のレッスン曜日と時間を決定させていただきます。お申し込みの際に、ご希望の曜日や時間帯をお知らせください。できる限りご希望に沿うよう調整いたしますが、空き状況によりご希望通りに設定できない場合がございます。
 - 年度途中での変更: レッソンの曜日や時間は、生徒の進学状況等により原則年間1回(12月末頃から調整)のみ変更も可能ですが、変更希望の際には事前に講師または教室にご相談ください。空き状況に応じて調整させていただきますが、他の生徒のレッスン枠との調整が必要なため、ご希望に沿えない場合もございます。できる限り早めにお知らせいただければ、柔軟に対応させていただきます。教室側から時間帯変更の相談をさせていただく場合もございますのでご了承ください。
 - 教室運営や備品、楽器のメンテナンス、清掃、消耗品の補充など、教室を快適に運営するための費用として使用されます。

- 支払い時期: 教室維持管理費は、月謝と合わせて毎月初回のレッスン日にお支払いをお願いいたします。

○ 現金、銀行振込、またはクレジットカード決済がご利用いただけます。

教室維持管理費は、以下のような項目に充てられます。

- 教室内の楽器や備品のメンテナンスおよび修理
- 消耗品（楽譜、譜面台、クリーナー、消毒液など）の補充
- 教室の清掃や衛生管理
- エアコンや照明設備の維持・管理費
- 生徒が快適に過ごせるための教室内の環境整備
- 維持管理費は、月々の教室運営に使用される費用ですので、欠席や退会等による返金はいりません。あらかじめご了承ください。
- 維持管理費は月単位でのお支払いとなりますので、日割りでお支払いいただくことはできません。
- 維持管理費に関するご質問やご不明点がございましたら、いつでも講師または教室スタッフまでお問い合わせください。
- ご不明点の対応: 入会手続きに関してご不明な点やご質問がございましたら、遠慮なく下記連絡先までお問い合わせください。すべての生徒が安心してレッスンを始められるよう、スタッフ一同、丁寧にサポートさせていただきます。

第二条 レッスン

- レッスン回数と時間: 原則として月3回とし、1回のレッスンは45分です。
- レッスン時間やスケジュールについては、入会時に決定します。
- レッスン内容: グループレッスンは、年齢やスキルに応じたクラス分けを行い、適切な内容で進行いたします。生徒一人ひとりが楽しみながら成長できるよう工夫をしています。
- 他の生徒への配慮: グループレッスンは、他の生徒と共に学ぶ場です。暴れたり、大きな声で泣いたり、他の生徒に迷惑をかける行為は固く禁止します。特に小さなお子様には、事前に保護者の方からお話ししていただき、レッスン中は静かに集中して参加するようご協力をお願いいたします。
- 注意事項: 万が一、他の生徒に対して迷惑行為が繰り返された場合、保護者への連絡とともに、場合によってはレッスンの一時停止や退会をお願いすることがあります。
- 小さなお子様の参加について: 小さなお子様に参加する場合、保護者の同席をお願いする場合がございます。レッスン中にお子様が無理な泣き出しや騒いだりした場合は、一時的に外で落ち着かせていただき、他の生徒の進行に影響がないようご配慮ください。
- サポート: 保護者の方には、お子様がレッスンに集中できるよう、レッスン前後に軽くお話ししていただくなどのサポートをお願いしています。
- 楽器の取り扱い: グループレッスンでは、教室で提供するピアノやキーボードを使用します。すべての生徒が大切に扱い、他の生徒と共有するため、楽器に対する乱暴な扱いや破損の原因となる行為は厳禁です。故意に楽器を壊したり、傷つけた場合は、その修理費用を負担していただくことがあります。
- アクセサリーの着用: ピアノの鍵盤に傷がつく恐れがあるため、指輪やブレスレット又は華美なネイルなどのアクセサリー類は外していただくようお願いする場合があります。

- 遅刻: レッスンに遅れて参加された場合、他の生徒の進行を妨げないよう静かにお入りください。ただし、レッスン時間の延長や振替は原則として行いません。
- 欠席: 欠席の場合は、事前に必ずご連絡をお願いします。振替レッスンは基本的に行いませんが、学校行事又はやむを得ない理由で事前に申し出があった場合には、可能な限り対応いたします。
- 原則当日の欠席は振替レッスン不可とさせていただきます。
- 静かな学習環境の維持: レッスン中は、講師や他の生徒の話をよく聞き、積極的に参加することを心がけてください。無駄話や他の生徒の学びを妨げる行為は控えていただきます。
- 携帯電話の使用: レッスン中の携帯電話の使用はご遠慮ください。保護者の方も、レッスン中はマナーモードに設定いただき、緊急時以外のご使用はお控えください。
- レッスン中の撮影行為: レッスン中の動画撮影および写真撮影は、原則として禁止しております。保護者の方や見学者がレッスンの様子を記録することもご遠慮いただいております。これは、他の生徒や講師のプライバシー保護およびレッスンの円滑な進行を目的としています。
- 発表会や特別イベント時: 発表会や特別イベントなど、教室側が事前に許可した場合のみ、動画や写真撮影を行うことが可能です。この際も、他の生徒や保護者の許可を事前にいただく必要があります。
- 特別な許可: レッスンの一部を記録したい場合は、事前に講師にご相談いただき、他の生徒の妨げとならない範囲での撮影が許可される場合がございます。ただし、撮影が許可される場合でも、他の生徒や講師のプライバシーに十分配慮し、肖像権を侵害しないようご注意ください。
- インターネットでの公開禁止: レッスン及びイベント中に撮影された動画や写真を、SNS やインターネット上に無断で公開することは固く禁止いたします。特に、他の生徒や講師が写っている場合、その肖像権を侵害することになりますので、絶対におやめください。
- 教室の運営目的での撮影: 教室側でレッスン風景を記録する場合、事前に生徒や保護者に許可をいただいた上で、教室のプロモーションやレッスンの振り返りなどに使用することがあります。この際も、個人情報や肖像権に十分配慮して対応いたします。
- 撮影の同意確認: 教室内のイベントやレッスンの様子を記録したい場合、保護者や生徒に対して事前にご連絡、通達いたします。
- 規約違反の場合: 無断でレッスン中に撮影を行ったり、SNS に公開した場合、教室運営に支障をきたすことから、該当する生徒や保護者に対して、レッスンの継続をお断りさせていただく場合がございます。問題が発生した際は、教室側で迅速に対応いたしますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
- 自宅での練習: グループレッスンでは、週に1回のレッスンだけでなく、自宅での練習が大切です。毎回のレッスンで学んだことを自宅で復習し、次のレッスンに備えてください。特に小さなお子様の場合は、保護者のサポートが必要です。
- 送迎について: 小さなお子様の場合、レッスンの送迎は必ず保護者の方が行ってください。教室内部での事故やレッスンの行き帰りの事故については、当教室では責任を負いかねますのでご了承ください。
- 健康管理: 体調がすぐれない場合や感染症の恐れがある場合は、他の生徒への影響を避けるため、無理せずお休みください。
- 事故やトラブルについて: 教室内部での怪我や器物の破損、送迎中の事故などに関して、当教室では一切の責任を負いません。保護者の方々のご協力をお願いいたします。

第三条 授業料

- 現金払い: 毎月の授業料は、初回レッスン時に現金でお支払いください。授業料袋をご用意いたしますので、お釣りのないようにご準備をお願いいたします。
- クレジットカード払い: クレジットカードでのお支払いをご希望の方は、教室専用のオンライン決済システムをご利用ください。毎月の授業料は自動的に決済され、決済完了いたします。
- 現金払い: 授業料は毎月の最初のレッスン日までにお支払いください。遅れた場合は、1週間以内にお振込ください。お振込先については担当講師よりご案内させていただきます。
- クレジットカード払い: 毎月自動決済を行います。クレジットカードの情報は、入会時に登録いただきます。
- 現金払い: 現金でのお支払いが確認され次第、授業料袋に受領印を押印いたします。授業料袋は各自で保管してください。
- クレジットカード払い: クレジットカード決済が完了した時点で完了となります。
- 現金払いの場合: 2ヶ月以上の遅延が発生した場合は、退会手続きとなる場合がありますので、必ず期日にお支払いください。
- クレジットカード払いの場合: クレジットカードの決済が失敗した場合、登録されたメールアドレスに通知が送られます。決済失敗後2週間以内にお支払いが確認できない場合は、現金での支払いをお願いする場合がございます。
- 現金払いの場合: 授業料の支払い後、レッスンを欠席した場合でも返金はいたしません。ただし、講師の都合によるレッスンの中止が発生した場合は、次回の授業料に充当いたします。
- クレジットカード払いの場合: クレジットカード決済後のキャンセルについても、原則として返金はいたしません。講師の都合によるレッスンの中止があった場合、次回の授業料に充当いたします。
- クレジットカードでのお支払いを選択された場合、カード情報は決済システムにより安全に管理されます。教室側ではクレジットカード情報を保持しません。

第四条 欠席・遅刻・振替

- 欠席の際の連絡: やむを得ずレッスンを欠席される場合は、できるだけ早く担当講師に直接ご連絡をお願いいたします。連絡手段として、電話やメール、メッセージアプリ等を用いていただくことが可能です。無断欠席はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。欠席の連絡が事前でない場合、次回レッスンの調整が難しくなる場合がございますので、速やかなご連絡をお願いいたします。
- 欠席連絡のタイミング: 欠席のご連絡は、可能な限りレッスン当日の早い時間帯、または前日迄をお願いいたします。
- 遅刻の対応: レッスンに遅刻される場合も、事前にご連絡をいただくと助かります。レッスンの進行状況に応じて可能な範囲で対応いたしますが、他の生徒のスケジュールも考慮し、遅刻によるレッスン時間の延長や振替は原則行いません。レッスン時間が短くなることをご了承ください。
- 他の生徒への配慮: グループレッスンの場合、遅刻されると他の生徒の学習に影響が出る場合がありますので、静かに入室し、講師の指示に従ってください。できるだけ遅刻しないよう、ご協力をお願いいたします。
- 振替レッスンの原則: 原則として、生徒の個人的都合（体調不良、家庭の事情、旅行など）による欠席に対して、振替レッスンは行っておりません。レッスン日程はスケジュールに基づいて計画されておりますので、全ての生徒が公平にレッスンを受講できるようご協力をお願い申し上げます。

- 振替レッスンの例外対応: ただし、学校行事や特別な家庭行事など、出席が不可欠とされる場合は、事前にお申し出いただくことで振替レッスンを検討させていただきます。具体的には、以下のような場合を想定しております。
 - 学校行事（運動会、修学旅行など）：前月 20 日迄にご連絡いただければ、可能な範囲で振替レッスンを提案いたします。
 - 家庭の特別な事情: 冠婚葬祭など、重要な家庭の予定がある場合も、できるだけ早めにお知らせいただければ対応いたします。
- 振替レッスンの調整について: 振替レッスンを行う際には、講師とご相談の上で日時を決めさせていただきます。ただし、すべてのご希望に沿えない場合があることをご了承ください。例えば、他の生徒のレッスンスケジュールや教室の運営状況によっては、振替日をご希望の曜日や時間に設定できない場合もございます。また、振替レッスンが翌月以降に持ち越される場合もございます。
- 振替レッスンの保証について: 振替レッスンは可能な限り実施できるように努めますが、教室や講師のスケジュールの都合により、必ず振替レッスンが実施されることを保証するものではありません。その際は、別途ご案内させていただきますので、ご理解のほどお願いいたします。
- 講師の都合でレッスンが休講になる場合: 講師の体調不良ややむを得ない事情により、レッスンが中止される場合は、必ず振替レッスンを行います。この際は、速やかにご連絡を差し上げ、振替日程をご相談の上で決定いたします。
- 緊急時の振替について: 台風や大雪などの自然災害、あるいは交通機関の大幅な遅延が発生した場合は、レッスンが中止となる場合がございます。その場合は教室側から速やかにご連絡し、後日振替レッスンを実施いたします。振替日程は状況に応じて個別にご相談させていただきます。

●

第五条 休講

- 定期的な休講日: 祝祭日、年末年始、ゴールデンウィーク（GW）、お盆の期間中は、当教室の定期的な休講日となります。これらの休講日は事前にお知らせいたしますので、レッスンスケジュールをご確認の上、ご予約を立てていただくようお願いいたします。これらの休講日に対する振替レッスンは行いませんので、予めご了承ください。
- 災害時の臨時休講: 大雪、大雨、台風などの自然災害や、予想外の交通機関の運休・遅延などが発生した場合、生徒および講師の安全を最優先に考え、レッスンの実施が難しいと判断された際には、臨時休講とさせていただきます。特に、通学路や教室周辺での安全確保が難しい状況が予見される場合には、速やかに休講の決定を行います。
 - 連絡方法: 災害などによる臨時休講の際は、教室から生徒に電話やメール、またはメッセージアプリを通じて速やかにご連絡いたします。ご不明点がある場合は、お手数ですが講師または教室迄ご連絡ください。
- 講師のやむを得ない事情による休職: 講師が病気、事故、天災その他の不可抗力（これに準ずるものを含む）により、長期間の休職が必要となる場合がございます。その際は、生徒に対して迅速にご連絡し、原則として代行講師によるレッスンを行わせていただきます。
 - 代行講師によるレッスン: 代行講師が担当する場合も、可能な限り通常通りのレッスンが提供できるように努めてまいります。代行講師のスケジュールや指導スタイルについては事前にお知らせいたしますので、ご安心いただければと思います。
 - 臨時休講の可能性: コースやレッスンの内容によっては、代行講師の手配が困難な場合がございます。その場合は、臨時休講とさせていただきます。臨時休講となった場合は、振替レッスンまたは授業料の調整について

て、個別に対応させていただきますので、どうぞご理解いただけますようお願い申し上げます。

- 振替レッスンの日程調整: 臨時休講が発生した場合、振替レッスンを行います、その日時の調整に関しては生徒のご都合と教室のスケジュールを考慮して決定いたします。ご希望に沿えない場合もあるため、あらかじめご理解いただけますと幸いです。振替日程が決まりましたら、速やかにご連絡いたします。

第六条 休会・退会

- 休会の手続きは、前月 20 日迄に担当講師又は教室に電話又はメール等記録に残る媒体を用いて通達してください。やむを得ない事情（怪我・入院・傷病等）については一度ご相談ください。
- 休会の手続きがないまま、3 ヶ月以上レッスンを欠席された場合、生徒の学習意欲の確認ができないことや、他の生徒との公平性を保つ観点から、レッスンの受講をお断りし、退会をお願いすることがございます。事前に休会のご連絡をいただければ、最大 2 ヶ月間の休会が可能ですので、できる限り事前にご連絡ください。
- 2 ヶ月以上授業料の滞納があり、再三の催促にもかかわらずお支払いが確認できない場合、教室運営に支障をきたすため、誠に残念ながら退会をお願いすることになります。お支払いが困難な場合や事情がある場合は、必ず早めにご相談ください。柔軟に対応させていただきます。
- 故意に教室運営や他の生徒の学習に著しい支障を与える行為（レッスン中の無断での教室内の移動や騒ぎ、楽器の破損行為など）を行われた場合、教室全体の秩序と安全を守るため、レッスンの継続をお断りさせていただくことがございます。このような場合は、事前に保護者の方やご本人と話し合いを持った上で対応を決定いたします。
- 他の生徒や講師に対し、暴言、威圧的な態度、嫌がらせなどの社会的モラルに反する言動や迷惑行為があった場合、教室内の安全と快適な学びの環境を維持するため、退会をお願いすることがございます。すべての生徒が安心して学べる環境づくりにご協力をお願いいたします。
- 教室の運営方針、指導内容、または受講効果についてご理解いただけない場合、生徒の学習成果に悪影響が出るのが考えられるため、個別にご相談させていただき、場合によっては退会をお願いする場合がございます。事前の面談やご相談により、できる限りの対応をさせていただきますので、疑問や不安な点があればお早めにご相談ください。
- 本規約は、教室の運営や法令の改正、またはより良いサービスを提供するために必要な場合、予告なく改定されることがございます。改定があった場合は、事前に生徒および保護者へ通知し、教室内またはウェブサイトにてお知らせいたします。最新の規約は常に確認いただけるように努めます。
- 退会については、退会予定月の前月末迄に担当講師又は教室に電話又はメール等記録に残る媒体を用いて通達してください。日割りで退会時精算は実施しておりません。当月解約された場合も、翌月末分迄は御支払が必要となります。教室でのお支払いができない場合は、振込での対応もいたします。

第七条 災害時の対応

- レッスン中の災害対応: レッスン中に災害（地震、台風、火災等）が発生した場合、生徒の安全を確保するため、講師の指示に従い、冷静に行動してください。教室内に避難経路や避難場所をあらかじめ設定し、必要に応じて速やかに避難いたします。
 - 避難場所: 災害時には、教室近隣の避難場所（指定された学校や公共施設など）へ避難いたします。
 - 保護者への連絡: レッスン中に災害が発生した場合、教室より速やかに保護者の方へご連絡いたします。状況に応じて、レッスンを中断し、生徒を安全な場所へ避難させた後、保護者の方に迎えに来ていただくことがあります。

- 地震発生時の行動: レッスン中に地震が発生した場合、まずは机の下や安全な場所に身を隠し、揺れが収まるまで待機します。揺れが収まった後、教室内の状況や外部の状況を確認し、安全が確保された場合のみ、避難指示を行います。
 - 震度5以上の地震が発生した場合: 気象庁による震度5以上の地震が発生した際は、原則としてその後のレッスンは全て中止とし、速やかに生徒の安全を確保した上で、保護者に迎えに来ていただきます。
 - 帰宅困難時の対応: 交通機関が止まるなどして生徒が帰宅困難となった場合、保護者が迎えに来られるまで教室で安全を確保し、待機いたします。
- レッスンの再開: 災害後、教室や周辺環境の安全が確認され次第、レッスンを再開いたします。再開の日程や詳細については、教室からメールやお知らせを通じてご連絡いたします。災害後の復旧状況により、通常のレッスンスケジュールに戻るまでに時間がかかる場合がございます。
- 振替レッスンの実施: 災害により休講となったレッスンについては、可能な限り振替レッスンを実施いたします。ただし、災害の規模や状況によっては、振替が難しい場合もございますので、その際は月謝の調整など、適切な対応を行います。
- 火災: 教室内で火災が発生した場合は、直ちに建物外へ避難し、消防署へ通報します。生徒は、講師の指示に従い、冷静に避難してください。避難場所は、教室から近い指定の避難所となります。
- 水害・洪水: 大雨や洪水による危険が予見される場合、レッスンを中止し、事前に避難を行うことがあります。教室周辺の浸水状況や交通状況を確認した上で、生徒の安全を最優先に考えた対応をいたします。
- 暴風警報発令中に於いては、全てのレッスンが中止となり、解除されたタイミングでレッスン再開です。
- 緊急連絡先の登録: 災害時には迅速な連絡が必要となるため、保護者には常に最新の緊急連絡先をご登録いただくようお願いしております。連絡先に変更があった場合は、速やかに教室へお知らせください。
- 送迎時の注意: 大雨や雪など、災害が予測される場合は、送迎時にも十分ご注意ください。送迎の際は、交通機関や道路状況を確認し、安全が確保されるまで無理をせず、教室へご相談ください。

第八条 教室内の楽器・備品・家具等の破損について

- 故意による破損: 生徒が故意に教室内の楽器、備品、家具等を破損した場合、破損した物品の修理費または買い替え費用について、生徒またはその保護者に賠償をお願いすることがあります。この場合、破損の程度に応じて、修理費用や賠償額を決定し、保護者に詳細を説明の上、速やかに対応させていただきます。
 - 賠償の範囲: 楽器や家具、備品の修理や交換が必要な場合、業者による見積もりに基づき費用を決定いたします。なお、修理が不可能な場合や、修理費用が新たな購入価格を超える場合は、相当額の賠償をお願いすることがございます。
- 過失や事故による破損: 生徒が不注意や事故により教室内の備品や楽器を破損した場合、状況に応じて修理費用の負担をお願いすることがあります。故意ではなく過失による破損であっても、損傷の程度により対応が異なるため、ケースごとに判断いたします。破損が発生した際は、すみやかに講師に報告いただき、適切な対応を協議いたします。
- 楽器の取り扱いに関するルール: 教室内にあるピアノやキーボード、その他の楽器及び電子機器等のデバイス端末と周辺機器は、すべての生徒が使用するため、大切に扱うよう指導いたします。以下の注意点を守り、事故や破損を防ぐようご協力ください。
 - 楽器を使用する際は、手がきれいな状態で使用すること
 - ピアノの蓋を開閉する際は、講師の指示に従うこと

- 楽器に触れる際は、無理な力を加えないこと
 - 指輪やブレスレットなど、楽器に傷がつく可能性があるアクセサリーは外すこと
 - 食べ物や飲み物を楽器の近くに持ち込まないこと
- 家具や備品の取り扱い: 教室にある電子機器及び各種デバイス、椅子、机、譜面台などの備品も、すべての生徒が使用するものです。特に、椅子の上で跳びはねたり、備品を乱暴に扱ったりすることは避けてください。これらの備品も教室運営にとって必要不可欠なものであり、丁寧に取り扱っていただくようお願いいたします。
 - 破損が発生した際の連絡: 万が一、生徒が楽器や備品、家具等を破損された場合は、速やかに保護者へ状況を報告いたします。状況説明の際には、破損の程度や修理・交換の必要性、賠償の必要性についても明確にお伝えし、円滑な対応を図ります。
 - 支払い方法: 賠償が必要な場合、修理または買い替え費用について、保護者と相談の上、お支払い方法について調整させていただきます。分割払いなど柔軟な対応も検討いたしますので、状況に応じてご相談ください。
 - 教室の保険加入状況: 当教室では、万が一の事故や破損に備え、適切な保険に加入しております。ただし、保険の適用範囲を超える損害や破損に関しては、生徒や保護者に一部ご負担いただく場合がございます。保険適用が可能な場合は、保護者に詳細を説明の上、保険会社と連携して対応いたします。
 - 指導の徹底: 生徒が誤って備品や楽器を破損することがないように、日々のレッスンで取り扱いに関する指導を徹底いたします。特に、小さなお子様には、講師や保護者が協力して正しい使い方を教え、安全な環境を維持できるよう努めてまいります。
 - 再発防止のための注意喚起: 破損が発生した場合、再発を防ぐために教室内で定期的に取り扱いに関する注意喚起を行います。生徒や保護者に改めてご協力をお願いし、共有物を大切に使用する意識を持っていただけるよう努めます。

第九条 個人情報の取り扱いについて

株式会社 nulu（以下「当教室」といいます）は、利用者の個人情報の重要性を認識し、その適切な取り扱いおよび保護を徹底いたします。

本プライバシーポリシーは、当教室が収集・利用する個人情報の取り扱いに関する方針を示すものです。

当教室は、以下の場面で個人情報を収集いたします。

- 入会申込書や体験レッスン申込書への記入による個人情報の取得
- 電話、メール、書面、オンラインフォーム等での問い合わせ対応

収集する個人情報には、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、年齢、音楽経験などの情報が含まれます。

当教室は、以下の目的で利用者の個人情報を利用します。

- レッソンの提供および運営管理
- レッスンに関する連絡、確認、お知らせ
- 授業料の請求および決済
- 教材や発表会などに関する案内
- 緊急時の連絡や健康管理

当教室は、利用者の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス、紛失、漏洩、改ざんなどのリスクに対して適切なセキュリティ対策を講じます。保有する個人情報は、必要な期間に限り保存し、その後速やかに削除または廃棄いたします。

当教室は、次の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

- 利用者の同意がある場合
- 法令に基づき開示が必要な場合

- 人命や財産の保護のためにやむを得ず開示が必要な場合
- 公的機関（警察、裁判所など）からの要請があった場合

利用者は、自身の個人情報の開示、訂正、または削除を当教室に求めることができます。その際は、当教室は速やかに対応いたします。

該当する手続きについては、教室までご連絡ください。

当教室は、必要に応じて本プライバシーポリシーを変更することがあります。変更後の内容については、教室内の掲示やホームページ上で公表いたします。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせや、開示・訂正・削除に関するお申し出は、以下の連絡先までお願いいたします。

第十条 免責について

- 生徒の不注意による怪我: レッスン中に生徒ご自身の不注意によって怪我をされた場合、当教室では一切の責任を負いかねます。レッスン中は、安全に十分配慮した指導を行います。生徒ご自身でも安全な行動を心がけていただくようお願いいたします。また、教室内では講師の指示に従い、安全なレッスン環境を維持することにご協力ください。
- レッスンの行き帰りでの事故: 生徒が教室への通学途中または帰宅途中に発生した事故やトラブルに関しても、当教室は責任を負いかねます。特に小さなお子様の場合、送迎は保護者の方の責任で行っていただき、交通状況に十分ご注意ください。お子様の安全確保にご協力いただけますようお願いいたします。
- 生徒の故意による器物破損: レッスン中に教室内の備品や楽器が故意に破損された場合、その修理・交換にかかる費用については、生徒または保護者の方に賠償請求させていただくことがございます。楽器や備品は他の生徒と共用で使用するため、大切に扱っていただけますようご協力をお願い申し上げます。
- その他のトラブル: 教室内での他の生徒とのトラブルや、故意に他者に対して迷惑をかける行為が発生した場合も、責任を持って対応いたしますが、その結果生じた損害や問題については、状況に応じて対応させていただきます。特に、他者の物を壊したり、損傷させたりした場合には、適切な対応を取らせていただきます。
 - 練習量の重要性: 楽器演奏の上達には、日々の練習が非常に重要です。教室でのレッスンは技術向上のための指導を行います。自宅での練習時間が不足している場合、上達が遅れることがあります。生徒や保護者の方には、自宅での練習環境の整備や、適切な練習時間の確保にご協力をお願い申し上げます。
- 進捗や結果に関する期待: 生徒それぞれの進捗や上達スピードは個人差があります。講師はそれぞれの生徒のペースに合わせて指導を行います。全員が同じ期間内に同じ成果を上げられるわけではありません。この点についても、教室や講師に過度な期待をかけることなく、長期的な視点で学び続けていただけるようご理解いただけますと幸いです。
- 予測できない事態への対応: 予測できない事態（自然災害や突発的なトラブル等）によりレッスンは急遽中止となる場合がございます。その際は、教室側からできる限り迅速に対応いたしますが、予見不可能な事象に対しては責任を負いかねることをご了承ください。

第十一条 その他

- イベント参加費: 発表会や特別イベントには、会場費や設備費がかかる場合があります。別途参加費をいただく場合がございます。参加費の金額や支払い方法については、イベントの案内時にお知らせいたします。
- 保護者の同伴: 小さなお子様に参加する場合は、保護者の同伴をお願いすることがあります。安全に配慮し、イベントが円滑に進行できるようご協力ください。
- 撮影について: イベント中の撮影に関しては、事前に教室側で許可した場合のみ可能です。SNS などへの無断投稿は禁止され

ておりますので、事前にお知らせいただいた範囲内での撮影をお願いいたします。

- 故意または不注意による汚損: 教室内の備品、楽器、家具、カーペット、壁などに対して、故意または不注意によって汚損が発生した場合は、汚れの程度に応じて、クリーニング費用や修繕費をご負担いただくことがあります。
- おもらしによる汚損: 小さなお子様がレッスン中におもらしをしてしまい、教室内の椅子、カーペット、絨毯、または講師の服などを汚してしまった場合、保護者に速やかにご連絡し、適切なクリーニング費用のご負担をお願いすることがあります。
- 飲食物の持ち込みによる汚損: 飲食物の教室内への持ち込みは原則として禁止としておりますが、万が一、持ち込まれた飲食物によって教室内の備品や家具が汚れてしまった場合、汚れの程度に応じて、クリーニングまたは修繕費を請求させていただくことがあります。
- 速やかな報告: 教室内で汚損が発生した場合は、速やかに講師またはスタッフに報告いただきます。講師が状況を確認し、適切な対応を講じます。
- クリーニングおよび修繕の手配: 汚損の程度によっては、クリーニング業者や修繕業者に依頼して清掃・修理を行います。その際の費用については、発生原因となった生徒または保護者にご負担いただきます。
- クリーニング費用: 汚損が軽度でクリーニングで対応できる場合は、クリーニング費用の実費をご負担いただきます。業者の見積もりに基づいた金額を保護者にお知らせし、費用のお支払いについてご案内いたします。
- 修繕費用: 破損や汚損が重大で修繕が必要な場合、修繕業者の見積もりを確認の上、修理費用を保護者にご請求させていただきます。
- 予防策の実施: 再発防止のため、レッスン前に保護者の方にトイレを促していただくことや、飲食物を持ち込まないなど、予防策を徹底していただくようお願い申し上げます。特に小さなお子様に関しては、事前に適切な対応をお願いしております。
- 壁の破損や備品の乱暴な取り扱い: 壁紙を剥がす、家具や壁に傷をつける、本を破るなどの行為は厳禁です。故意に教室内の物品や設備を損傷させた場合、保護者に修繕費を負担いただくことがあります。
- 修繕費の負担: 万が一、生徒が壁や備品、本などを破損した場合、修繕や交換が必要となります。その際は、業者に依頼し、修繕費を保護者にご請求させていただきます。破損が発生した際には、速やかに講師へご報告ください。
- レッスンの予約: レッソンは事前に決定した曜日・時間で行いますが、変更を希望される場合は、事前にご連絡いただくことで調整が可能です。レッスンの変更やキャンセルは、レッスンの1週間前迄にご連絡をお願いいたします。急な変更やキャンセルについては、振替ができない場合がございます。
- 変更・キャンセルのタイミング: レッソンの変更やキャンセルは、可能な限り早めにご連絡ください。遅くともレッスンの1週間前迄にお知らせいただければ、振替レッスンの調整をさせていただきます。直前のキャンセルや無断欠席の場合、振替レッスンは行いませんので、あらかじめご了承ください。

これらの規約は、教室運営がスムーズに進み、生徒が快適に学べる環境を守るための重要な事項です。全員が安心して学べるよう、ご協力をお願い申し上げます。

楽器購入に関するご相談について

- 相談の受付: 生徒が自宅での練習用にピアノやキーボードを購入したいと考えている場合、専用窓口にて当社代表がこれまでの経験に基づき適切な選定及びアドバイスをさせていただきます。
- 楽器の選び方、予算、設置場所などの具体的なアドバイスをさせていただきますので、いつでもお気軽にご相談ください。
- 購入先の紹介: 必要に応じて、信頼できる楽器販売店やオンラインショップをご紹介します。生徒のご希望やご予算に応じた最適な楽器をご案内させていただきますので、ご検討ください。また、購入後のメンテナンスや調律についても、適切な業者をご紹介します。

調律に関するご相談について

- 専属調律師の紹介: 当教室には、信頼のおける専属の調律師がおります。教室で使用するピアノの調律を定期的に担当しており、ご自宅で使用しているピアノの調律も同様に高い技術で対応いたします。
- 生徒向け調律依頼: 生徒または保護者は、ご自宅でのピアノ調律を希望される場合、教室を通じて専属調律師にご依頼いただくことが可能です。調律の依頼に関しては、教室にて受付を行いますので、いつでもお気軽にご相談ください。
- 調律費用のご案内: 調律の料金は、ピアノの状態や調律の頻度、作業内容に応じて決まります。教室にて専属調律師の料金表をご案内いたしますので、事前にご確認ください。また、調律費用は、直接調律師にお支払いいただきます。
- 調律の申込方法: 調律をご希望の際は、教室までお申し出ください。専属調律師のスケジュールを調整し、ご希望の日程に合わせて調律を行います。ピアノの状況や調律の必要性についても、アドバイスいたしますので、ご不明点があればご相談ください。
- 調律の推奨頻度: ピアノの調律は、最低でも年に1回の実施を推奨しております。特に、定期的に使用するピアノや、新しく購入されたピアノは調律が必要です。ピアノの音程や鍵盤の状態を長く保つためにも、定期的なメンテナンスを行ってください。

その他のサービス

ピアノのメンテナンス: 調律のほか、ピアノの修理や鍵盤のクリーニングなど、調律師によるメンテナンスもご依頼いただけます。ピアノの状態が悪い場合や、特定の箇所の修理が必要な場合も、専属調律師が対応いたしますので、事前にご相談ください。